	HANDBOEK EN16001-ISO14064	Beheerder:	A.P. Kleiberg
	ALGEMEEN	Autorisatie:	M. van Leeuwen
	COMMUNICATIEPLAN	Datum:	18-03-2011
		Vervangt:	12-03-2010

COMMUNICATIEPLAN

VAN

AANNEMINGSBEDRIJF GEBR. DE KONING B.V.




	Naam	Functie	Datum	Paraaf
Opstelling:	A.P. Kleiberg	KAM-coördinator	18-03-2010	
Autorisatie:	M. van Leeuwen	Directeur beton- en funderingswerken	18-03-2010	

Dit handboek is een intern bedrijfsdocument, maar kan geheel of *deels* aan derden worden verstrekt of ter inzage worden gegeven, indien de directie dat wenselijk vindt


Copyright:

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd en/of openbaar gemaakt door middel van druk, fotokopie, microfilm of enige andere wijze, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de directie van Aannemingsbedrijf Gebr. De Koning B.V..

	HANDBOEK EN16001-ISO14064	Beheerder:	A.P. Kleiberg
	ALGEMEEN	Autorisatie:	M. van Leeuwen
	COMMUNICATIEPLAN	Datum:	18-03-2011
		Vervangt:	12-03-2010

Inhoud

INTRODUCTIE	3
DOELSTELLINGEN EN DOELGROEPEN	3
01. Communicatiedoelstelling	3
02. Interne doelgroepen	3
03. Externe doelgroepen	3
<i>(potentiële) Opdrachtgevers</i>	3
<i>Leveranciers</i>	4
<i>NGO's (niet-gouvernementele organisaties)</i>	4
<i>Overheden en overheidsinstellingen</i>	4
<i>Partner(ships) en samenwerkende partijen</i>	4
MEDIA	5
01. Interne communicatie	5
<i>Directieoverleg</i>	5
<i>Staf overleg</i>	5
<i>Personeelsbijeenkomst</i>	5
<i>Rapportage: status update</i>	5
<i>Nieuwsbrieven</i>	5
<i>Internet</i>	6
02. Externe communicatie	6
<i>Internet</i>	6
<i>Persberichten/mailings</i>	6
<i>Actieve deelname in werkgroepen</i>	6
<i>Gesprekken NGO's en overheden</i>	6
UITVOERING	7
01. Doelstellingen en beleid	7
02. Communicatieprocedures en verantwoordelijkheden	7
<i>Interne communicatie</i>	7
<i>Externe communicatie</i>	7

	HANDBOEK EN16001-ISO14064	Beheerder:	A.P. Kleiberg	
	ALGEMEEN	Autorisatie:	M. van Leeuwen	
	COMMUNICATIEPLAN	Datum:	18-03-2011	
		Vervangt:	12-03-2010	

INTRODUCTIE

Voor u ligt het communicatieplan in het kader van Certificering op de CO₂-prestatieladder.

Het document geeft een beschrijving hoe de communicatie als bedoeld onder 3.C.2. beschreven in het document "CO₂-prestatieladder; Samen zorgen voor minder CO₂", handboek 1.2. (25 december 2010) uitgebracht door ProRail is geregeld, binnen Gebr. de Koning.

Interne en externe communicatie over de CO₂-carbon footprint en de kwantitatieve reductiedoelstellingen worden middels dit plan vastgelegd. Het energiebeleid, mogelijkheden tot individuele bijdrage tot reductie, huidig energieverbruik en trends in het bedrijf zullen worden opgenomen in de verschillende communicatie-uitingen.

In het communicatieplan worden de verantwoordelijkheden, de wijze van communicatie en de daarbij behorende taken uitgeschreven. Taken zijn daarbij toegewezen aan functionarissen.

Het communicatieplan heeft de volgende opbouw:

In hoofdstuk 2 worden de doelstellingen en de verschillende doelgroepen benoemd en uitgewerkt.

In hoofdstuk 3 worden de verschillende media beschreven, die worden gebruikt.

In hoofdstuk 4 worden de verantwoordelijkheden en taken beschreven en wordt een planning gegeven.

DOELSTELLINGEN EN DOELGROEPEN

01. Communicatiedoelstelling

Het communicatiedoel rondom de certificering op de CO₂-prestatieladder is het structureel overbrengen van het energiebeleid en de reductiedoelstellingen van het bedrijf. Dit communicatieplan bevat de vastgelegde taken en verantwoordelijkheden en de wijze van communicatie.

02. Interne doelgroepen

Binnen Gebr. de Koning zijn er diverse doelgroepen te onderscheiden. Het onderscheid zit in de functie en in de wijze waarop mensen worden bereikt.

De volgende doelgroepen worden onderscheiden:

1. Directieoverleg;
2. Stafoverleg
3. Direct personeel;
4. Indirect personeel.

03. Externe doelgroepen

Externe doelgroepen kunnen worden onderverdeeld in:


1. Opdrachtgevers en potentiële opdrachtgevers;
2. Leveranciers;
3. NGO's;
4. Overheid/wetgever;
5. Partner(ships) en samenwerkende partijen.

Er wordt een overzicht bijgehouden van externe belanghebbenden.

(potentiële) Opdrachtgevers

Opdrachtgevers zullen steeds meer vragen stellen over de CO₂-footprint van Gebr. de Koning. Dit is merkbaar in aanbestedingstrajecten en bij gesprekken met opdrachtgevers die reeds zeer bewust omgaan met CO₂-emissie.

Belangrijke opdrachtgevers voor Gebr. De Koning zitten in de volgende branches:

	HANDBOEK EN16001-ISO14064	Beheerder:	A.P. Kleiberg
	ALGEMEEN	Autorisatie:	M. van Leeuwen
	COMMUNICATIEPLAN	Datum:	18-03-2011
		Vervangt:	12-03-2010

- Droge Infra: Provincie Zuid Holland, Rijkswaterstaat, Gemeenten (zoals Rotterdam, Dordrecht, Utrecht)
- Spoorinfra: ProRail, VolkerRail
- Natte infra: Provincie Zuid-Holland, Havenbedrijf Rotterdam
- *Hoofdaannemers*

Leveranciers

Leveranciers leveren een bijdrage in het reductiebeleid dat Gebr. de Koning heeft ingezet voor haar CO₂-emissie. Om de leveranciers te betrekken, te informeren en aan te geven hoe zij kunnen participeren is het belangrijk een goede verstandhouding te hebben met de leveranciers.

Leveranciers dienen zich aan te sluiten bij de doelstellingen die Gebr. de Koning zich stelt in zake de reductie van CO₂-emissie.

Leveranciers zijn te onderscheiden in twee categorieën:

- Leveranciers van materialen;
- Leveranciers van *niet*-materialen (diensten, personeels-inleen, onderaannemers).

NGO's (niet-gouvernementele organisaties)

NGO's zijn organisaties met een maatschappelijk karakter die invloed aanwenden om beleid van overheden en bedrijfsleven te veranderen. Deze NGO's zijn zowel geïnteresseerd in de activiteiten die Gebr. de Koning doet op het gebied van CO₂-emissie-reductie als bereid mee te denken in serieuze plannen om te komen tot een betere samenleving.

Het in gesprek zijn en informeren gebeurt zowel individueel als via de brancheorganisatie.

Met de volgende NGO's is vanuit Gebr. de Koning proactieve communicatie:

- Rotterdam Climate Initiative
- NVAF
- Bouwend Nederland

Overheden en overheidsinstellingen

Overheden en overheidsinstellingen behoren tevens tot de klantengroep van *Gebr. De Koning* Toch is het van belang deze groep naast de klantengroep apart te benoemen. De reden hiervoor is dat, naast de wijze waarop klanten worden geïnformeerd, binnen deze groep een additionele behoefte bestaat contact te hebben met bedrijven die zich actief inzetten voor een beter leefklimaat.

Bij de volgende overheden zijn samenwerkingen en/of worden gesprekken geïnitieerd:

- Provincie Zuid Holland;
- Gemeente Rotterdam en Havenbedrijf Rotterdam
- Overheidsinstellingen;
- ProRail


Partner(ships) en samenwerkende partijen

Gebr. de Koning werkt veel samen met partners en/of hebben een partnership met toonaangevende aannemers. Ook zij kunnen een bijdrage leveren in het reductiebeleid dat Gebr. de Koning heeft ingezet voor haar CO₂-emissie. Om de partners te betrekken, te informeren en aan te geven hoe zij kunnen participeren is het belangrijk dat zij pro-actief op de hoogte worden gehouden.

Waar nodig, dienen partners zich aan te sluiten bij de doelstellingen die Gebr. de Koning zich stelt in zake de reductie van CO₂-emissie;

Met de volgende partijen zijn samenwerkingen en/of worden gesprekken geïnitieerd:

- Van Spijker Infrabouw
- *Spanbeton*
- VolkerRail

	HANDBOEK EN16001-ISO14064	Beheerder:	A.P. Kleiberg
	ALGEMEEN	Autorisatie:	M. van Leeuwen
	COMMUNICATIEPLAN	Datum:	18-03-2011
		Vervangt:	12-03-2010

MEDIA

Voor het informeren van de verschillende doelgroepen, wordt diverse media ingezet. waarbij onderscheid wordt gemaakt tussen interne en externe communicatie.

01. Interne communicatie

Voor interne communicatie gebruikt men de volgende mogelijkheden en/of media:

1. Direct (mondeling) via het directieoverleg
2. Direct (mondeling) via het staf overleg;
3. Direct (mondeling) via de personeelsbijeenkomsten;
4. Geschreven (schriftelijk) via memo: status update (directie/staf);
5. Geschreven (schriftelijk) via halfjaarlijkse nieuwsbrieven;
6. Internet.

Directieoverleg

Dit overleg vindt één keer per week plaats tussen de tweehoofdige directie. In dit overleg wordt CO₂-reductie *maandelijks* geagendeerd en worden besluiten genomen over zowel interne als externe initiatieven hieromtrent. Verder wordt de voortgang van het bewustwordingsproces en de doelstellingen betreffende CO₂-reductie besproken. Daarnaast is in dit overleg ruimte voor afstemming van de doelstellingen en de ambities rondom de carbon footprint.

Hiervan vindt verslaglegging plaats.

Staf overleg

Dit overleg vindt vijf keer per jaar plaats tussen de directie en projectleiders, uitvoerders, calculator. In dit overleg wordt de voortgang van het bewustwordingsproces en de doelstellingen betreffende CO₂-reductie besproken. Naar aanleiding van de besluitvorming rondom de interne en externe initiatieven wordt besproken welke acties worden geïnitieerd en door wie ze worden opgepakt. Dit lijkt ons een goed initiatief om het proces CO₂-reductie en CO₂-prestatieladder levend te houden. Het is geen project maar een proces. Hierin dienen vertegenwoordigers van de gehele organisatie zitting te hebben onder leiding van Dirk Jan Teeuw.

Hiervan vindt verslaglegging plaats.

Personeelsbijeenkomst

Tijdens de personeelsbijeenkomsten op de hoofdvestiging Papendrecht wordt de CO₂-uitstoot en de voortgang van de doelstellingen als onderdeel besproken en gedeeld met het voltallige personeel. Hiervan wordt geen verslaglegging gedaan, *wel wordt er een presentielijst van bijgehouden*. Minimaal eenmaal per half jaar vindt er een personeelsbijeenkomst plaats.

Rapportage: status update

Voor de directie- en stafoverleg maakt de KAM-coördinator een rapportage. De inhoud van deze rapportage bevat minimaal:


- besluitvormingen vanuit de directie;
- huidige status van zowel interne als externe initiatieven;
- overzicht acties: doelstelling, wie, wanneer, waar;
- trends van energieverbruik en CO₂-uitstoot.

Nieuwsbrieven

Informatie over de CO₂-footprint wordt minimaal eenmaal per half jaar aan het personeel gecommuniceerd door middel van een nieuwsbrief.

De inhoud van deze nieuwsbrief bevat minimaal:

- Het geformuleerde energiebeleid;
- De huidige status van de gerealiseerde CO₂-uitstoot en energieverbruik;
- De geformuleerde doelstellingen op het gebied van energie en CO₂-reductie;
- Voortgang ten opzichte van de doelstellingen;
- Reductiemogelijkheden, zowel bedrijfsbreed als op project- en persoonlijk niveau;
- Projecten die zijn ingezet om reducties te realiseren;

	HANDBOEK EN16001-ISO14064	Beheerder:	A.P. Kleiberg
	ALGEMEEN	Autorisatie:	M. van Leeuwen
	COMMUNICATIEPLAN	Datum:	18-03-2011
		Vervangt:	12-03-2010

- Trends van energieverbruik en CO₂-uitstoot.

Internet

Op internet is een aparte CO₂- en energiewebsite: ([internet. GebrdeKoning.nl/CO₂](http://internet.GebrdeKoning.nl/CO2)) Op deze website worden alle projecten in het kader van CO₂- en energieverbruikreductie beschreven. Daarbij wordt tevens de voortgang op dit gebied weergegeven.

02. Externe communicatie

Externe communicatie is afhankelijk van de doelgroep.

De volgende media en mogelijkheden worden onderscheiden:

1. Internet: www.GebrdeKoning.nl/CO2
2. Persberichten en/of mailings;
3. Actieve deelname en initiatie van werkgroepen; *je CO₂-beleid naar buiten te brengen/laten zien*
4. Gesprekken met NGO's en overheden; *idem + actief meedoen en initiatieven tonen*

Internet

Gebr. de Koning heeft voor haar klanten, leveranciers en andere belanghebbenden een CO₂-website ingericht op internet. De website bestaat uit een aantal onderdelen:

- *Informatie*: informatie over het beleid, doelstellingen en voortgang op het gebied van CO₂-uitstoot en energiereductie worden gepubliceerd. Dit gebeurt minimaal halfjaarlijks of, bij grote afwijkingen, meerdere keren per jaar;
- *Deelname in initiatieven*: voor belanghebbenden is het mogelijk te participeren in initiatieven die door Gebr. de Koning zijn geïnitieerd voor het reduceren van CO₂-uitstoot en energieverbruik;
- *Informatie-uitwisseling*: voor leveranciers en onderaannemers is het mogelijk per project aan te geven hoeveel CO₂-uitstoot zij hebben veroorzaakt om het project te realiseren. Hiervoor is een tooling ingericht. (*niet van belang voor de certificering -> optie om op website te zetten*)

Persberichten/mailings

Gebr. De Koning communiceert middels persberichten en/of mailings haar activiteiten op het gebied van CO₂-emissie en CO₂-reductie. Dit gebeurt wanneer deze meldingen actueel en relevant zijn.

Actieve deelname in werkgroepen

Binnen de maatschappelijke omgeving waarin Gebr. de Koning opereert, zijn er diverse initiatieven die tot doel hebben de leefbaarheid van de omgeving te verbeteren. Gebr. de Koning participeert in die initiatieven en zorgt door middel van inzet van haar kennis op het gebied van *beton- en waterbouw en funderingstechniek* en CO₂-emissiereductie in het kader van processen in de *GWV-branch*e voor een actieve bijdrage in de werkgroepen. Zij communiceert in deze werkgroepen tevens haar eigen resultaten en geeft aan hoe zij beoogt de gestelde doelstellingen te realiseren.

Gebr. de Koning heeft zich aangesloten bij volgende initiatieven:

- *Bouwend Nederland, Werkgroep CO₂-prestatieladder: middels actieve inbreng van kennis.*
- *Deelname aan het initiatief 'eco-chip bedrijfswagens' van Volkerrail door actieve participatie in de werkgroep.*


Gesprekken NGO's en overheden

Er vinden gesprekken plaats met volgende NGO's/overheden:

- Rotterdam Climate Initiative
- NVAF
- Bouwend Nederland
- Provincie Zuid-Holland
- Gemeente Rotterdam (Havenbedrijf Rotterdam)

Doelstelling van de gesprekken is:

- de door de NGO geformuleerde punten van zorg te bespreken;
- datgene wat Gebr. de Koning doet in het kader van CO₂-reductie aan te geven;
- daar waar mogelijk gezamenlijk initiatieven te ontplooiën om te komen tot CO₂-reductie.

	HANDBOEK EN16001-ISO14064	Beheerder:	A.P. Kleiberg
	ALGEMEEN	Autorisatie:	M. van Leeuwen
	COMMUNICATIEPLAN	Datum:	18-03-2011
		Vervangt:	12-03-2010

UITVOERING

In dit hoofdstuk wordt de uitvoering van de communicatie beschreven.

Verantwoordelijk voor de complete communicatie is de algemeen directeur.

01. Doelstellingen en beleid

Ieder jaar wordt het volgende getoetst en vastgesteld middels een directiebesluit:

- Energiebeleid;
- Energiereductiebeleid;
- CO₂-reductie doelstelling (bijstelling meerjarenplan).

Ieder half jaar wordt de volgende informatie geüpdate (verantwoordelijk: KAM afdeling):

- CO₂-prestatieresultaten scope I, II en III;
- Voortgang resultaten versus doelstellingen;
- Diverse lopende projecten en initiatieven om CO₂-uitstoot te reduceren.

02. Communicatieprocedures en verantwoordelijkheden

Namens Gebr. de Koning is de algemeen directeur verantwoordelijk voor het communicatieplan. Dit betekent o.a. dat deze persoon checkt of de termijnen en inhoud worden gerealiseerd.

Interne communicatie

Activiteit	Termijn	Verantwoordelijke
1.1 Directieoverleg • Besluitvorming/strategie/ doelstellingen CO ₂ -reductie	Maandelijks op de agenda	Directievoorzitter
1.2 staf overleg • Voortgang/status en doelstellingen CO ₂ -reductie • Acties koppelen aan doelstellingen CO ₂ -reductie en uitzetten binnen de afdelingen	Vijf keer per jaar	Directie
1.3 Personeelbijeenkomst: • CO ₂ en energie op de agenda	Minimaal halfjaarlijks	Algemeen directeur in samenwerking met KAM-coördinator
1.4 memo: status update • voor directie en staf	Maandelijks	KAM-coördinator
1.5 Nieuwsbrief personeel	halfjaarlijks	Algemeen directeur in samenwerking met KAM-coördinator
1.6 Internet	Minimaal halfjaarlijkse update	Algemeen directeur

Externe communicatie

Activiteit	Termijn	Verantwoordelijke
2.1 Internet (www.gebrdekoning.nl/mvo)	Update halfjaarlijks	Algemeen directeur
2.2 Persberichten en/of mailings	Ad hoc basis	Algemeen directeur
2.3 Actieve deelname in werkgroepen	Minimaal halfjaarlijks	Directie